

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борковская основная общеобразовательная школа»

Принято на педсовете
«27» октября 2023 г.
Протокол №2

Утверждено
приказом директора
Л.В.Короткова
от «27» октября 2023 г. №158

Положение об электронной библиотеке в школе

1. Общие положения.

Положение определяет цели и задачи, порядок комплектования фонда и способы доступа пользователей к информационным ресурсам электронной библиотеки МБОУ «Борковская ООШ».

Электронная библиотека школы - информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки школы.

Состав электронной библиотеки школы:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные ресурсы библиотеки;
- электронные ресурсы медиатеки;
- электронные ресурсы образовательных порталов сети Интернет.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание студентов и преподавателей как через локальную сеть школы, так и через сеть Интернет. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе учеников;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности учеников;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде.

Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле» (№ 78-ФЗ от 27.12.2009), Федеральным законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (№ 149-ФЗ от 27.07.2006), Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» (№ 231-ФЗ от 18.12.2006), а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Повышение качества и обеспечение оперативного информационного и библиотечного обслуживания пользователей, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления информационных ресурсов электронной библиотеки.
- 2.2. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.
- 2.3. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации, существующей в электронном виде.
- 2.4. Оперативное пополнение фонда электронной библиотеки электронными ресурсами в соответствии с образовательными стандартами.
- 2.5. Обеспечение долгосрочного хранения электронных документов.
- 2.6. Доступность и компактность источников информации.
- 2.7. Совершенствование и модернизация библиотечных информационных технологий.

3. Функции ЭБ.

Образовательная, позволяющая получить обучающимся необходимый объем учебного материала по предметам, реализуемым в школе.

Информационная, направленная на удовлетворение потребности в информации различных категорий пользователей.

Просветительская, реализуемая за счет популяризации книг и других видов электронных документов.

Научно-исследовательская, ориентированная на глубокое изучение определенной темы пользователями посредством предоставления электронных изданий научного характера.

Справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера, дающая возможность получать достоверные сведения.

Фондообразующая, в рамках которой идёт сбор и обработка данных для создания баз данных, фонд библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий.

4. Принципы формирования ЭБ школы.

- 4.1. Соответствие фонда ЭБ требованиям учебных программ.
- 4.2. Эффективность процесса доступа к ЭБ.
- 4.3. Открытость и доступность ЭБ для обучающихся, учителей и сотрудников школы.
- 4.4. Уменьшение времени на поиск и получение необходимой информации.
- 4.5. Точность, быстрота и удобство получения информации.
- 4.6. Возможность многократного доступа к ЭБ в зависимости от цели запроса разных категорий читателей.

5. Фонд Электронной библиотеки.

1. Электронный каталог библиотеки лица, который содержит информацию обо всех изданиях, имеющихся в фондах библиотеки школы.
2. Информационно-поисковая система.
3. Электронные издания, приобретенные в различных организациях-поставщиках электронных изданий и документов.
4. Информационно-библиографические базы данных.
5. Учебники и учебные пособия.
6. Электронные версии периодических изданий.
7. Электронные издания научного характера.
8. Мультимедийные ресурсы.
9. Электронные версии печатных изданий.

6. Порядок комплектования Электронной библиотеки.

Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;
- получение электронных документов из внешних источников.

7. Способы доступа к электронным ресурсам.

- 7.1. Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется с компьютеров, ноутбуков читального зала библиотеки школы и автоматизированных рабочих мест обучающихся, преподавателей и сотрудников школы.
- 7.2. Бесплатный доступ к электронным документам и изданиям предоставляется обучающимся, преподавателям и сотрудникам школы без права тиражирования.
- 7.3. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях в рамках образовательного процесса школы и с соблюдением соответствующих положений авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.
- 7.4. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронной библиотеки для общественных и коммерческих целей.
- 7.5. Доступ для всех учащихся и учителей школы осуществляется в любое время через сайт школы.

8. Ответственность. Руководство

- 9.1. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет директор школы.
- 9.2. Организация работы электронной библиотеки возлагается на заведующую библиотекой школы.
- 9.3. Заведующая библиотекой школы организует, планирует и контролирует работу электронной библиотеки; осуществляет взаимодействие с электронными библиотеками других информационно-библиотечных учреждений.
- 9.4. Техническую поддержку электронной библиотеки осуществляет ответственный за обслуживание компьютеров, компьютерных программ и работу сети Интернет.