


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борковская основная общеобразовательная школа»

Согласовано:
Председатель ПК
 Ю.В. Деськова
«7» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Школы

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об общем собрании работников Школы разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борковская ООШ».
- 1.2. Общее собрание работников Школы – один из органов самоуправления Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.
- 1.3. Целями деятельности общего собрания работников школы являются:
 - осуществление самоуправленческих начал;
 - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
 - развитие инициативы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников Школы работает совместно с администрацией, Советом Школы и другими органами самоуправления Учреждения. Деятельность общего собрания работников Школы осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.5. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.

2. Компетенция общего собрания работников Школы.

- 2.1. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:
 - разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие решения о заключении Коллективного трудового договора;
 - заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
 - избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание директора Учреждения, обсуждение публичного доклада;
- участие в разработке положений Коллективного договора, его принятие и контроль за исполнением;
- решение иных вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательных отношений..

3. Организация работы общего собрания.

- 3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Учреждения.
- 3.2. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.3. Инициатором созыва общего собрания работников школы может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
- 3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.
- 3.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и:
- 1) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - 2) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - 3) доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.
- 3.6. Процедура голосования определяется общим собранием.
- 3.7. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.
- 3.8. Каждый участник общего собрания работников Школы имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием работников Школы любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания работников Школы;
 - при несогласии с решением общего собрания работников Школы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.9. Общее собрание работников Школы несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме, или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам.

4. Делопроизводство общего собрания работников Школы.

- 4.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения собрания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, замечания членов трудового коллектива;
 - решение собрания.
- 4.3. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания.
- 4.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 4.5. Книга протоколов общего собрания работников Школы хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на общем собрании работников Школы
протокол от «7» сентября 2020 г. №1