

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борковская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

п.Борок

03.03.2025г.

№27

Об организации
приема детей в первый класс на 2025-2026 учебный год

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; и Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: приказ от 30.08.2022 №784, Приказ от 30.08.2023 №642); Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.03.2023 №333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги»; Порядок (правила приема) в общеобразовательную организацию (утвержденный приказом ОО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приемной кампании Белозерову Елену Витальевну – заместителя директора по УВР;
2. Назначить ответственным за прием заявлений учащихся в школу секретаря – Мысовских Ксению Ивановну;
3. Старт приемной кампании в 1 класс в 2025 году в Удмуртской Республике 1 апреля в 15.00
4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 2 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Время приема с 09.00 до 16.00 кроме субботы и воскресенья.
5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
6. Заявление можно подать 3 способами:
 - Лично в образовательную организацию;
 - Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (адрес МБОУ «Борковская ООШ»: 427940, Камбарский район, п.Борок ул.Ленина, д.19);
 - В форме электронного документа, заполненного на портале государственных услуг Российской Федерации (перейти на ЕПГУ).Запись стартует всеми способами одновременно.
Заявления, поданные разными способами, равнозначны.
7. Для приема в ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (в т.ч. медицинские).

8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений с учетом хронологического порядка их поступления.

9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

10. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

11. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены преимущества при приеме на обучение.

12. Ответственному за прием заявлений, делать ежедневную сверку поступающих заявлений о приеме учащихся в школу.

Директор



Л.В. Короткова